

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sheryl Carcuz Chinchilla	CUI:	2.21777E+12
Número de contrato:	029-106-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026.
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	1212995k
Número de Factura:	4111354622	Serie:	13457771
Honorarios Mensuales:	Q 11,612.90	Período del Informe:	02 AL 31 ENERO 2026
Monto Total del Contrato	Q 71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

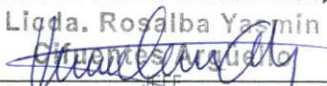
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y en la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE
- Brindé asesoría en la elaboración de informes, oficios y opciones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica y vestigios arqueológicos que ingresen al DEMOPRE y en la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE
- Asesoré en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico; así como acompañamiento para el traslado de los vestigios arqueológicos de los proyectos al DEMOPRE y la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE
- Brindé asesoría en los trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fuera requerido por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- Asesoré en las evaluaciones de áreas donde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura
- Brindé asesoría en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del departamento
- Brindé asesoría en los trabajos de inspección y revisión del material arqueológico por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- Brindé asesoría para revisión de material cultural de los laboratorios de los diferentes proyectos de investigación arqueológica
- Asesorar en el ordenamiento y revisión del material arqueológico que se encuentra en la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Sheryl Carcuz Chinchilla
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. ROSALBA YASMIN CIFUENTES ARGÜELLO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosalba Yasmín

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)